Abgabeschluss Mitteilungsblatt VG Nassenfels

Veranstaltung - Abgabeschluss Mitteilungsblatt VG Nassenfels ↻

Titel	Abgabeschluss Mitteilungsblatt VG Nassenfels
Wann	Freitag, 20. November 2026, 12:00 Uhr
Wo	Rathaus Nassenfels - Nassenfels, Bayern, DE
Veranstalter	Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels

Beschreibung

Abgabetermin / Redaktionsschluss für die Ausgabe **Dezember 2026** des Mitteilungsblattes der Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels ist spätestens am **Freitag, 20. November 2026 um 12:00 Uhr**

mitteilungsblatt@nassenfels.de

Verbindlicher Leitfaden für das Mitteilungsblatt der VG Nassenfels:

- Das Heft wird grundsätzlich mit max. 24 Seiten Umfang produziert.
- Bei Platzmangel haben Berichte keinen Anspruch darauf, im Erscheinungsmonat abgedruckt zu werden. Die Entscheidung trifft die Redaktion in Absprache mit der Verwaltungemeinschaft.
- Alle Berichte (Word-Datei) dürfen max. eine DIN A4 Seiten lang sein, inkl. Bildunterschrift. Schrift 10 bis 11 Punkt Arial oder Times. Längere Berichte werden, nach Rücksprache mit der Verwaltungsgemeinschaft, nicht abgedruckt.
- Bei Berichten, aber auch bei den Ankündigungen für Veranstaltungen kurz fassen und auf das wesentliche konzentrieren - nicht zu sehr ausschmücken. Die Redaktion behält sich eine sinngemäße Kürzung vor. Dazu max. 2 Bilder einsenden.
- Fotos nicht in die Word-Datei einbinden, sondern immer separat als JPG-Datei gemeinsam mit der dazugehörigen Word-Datei senden.
- Einhaltung des Redaktionsschlusses - zu spät eingesandte Berichte verschieben sich auf den Folgemonat oder entfallen.
- Jede Datei eindeutig mit Artikel benennen, z.B. „Feuerwehrfest in Adelschlag”, auch schon in der Betreffzeile der E-Mail.
- Bildunterschriften am Ende der Word-Datei anfügen. Bei mehreren Fotos die Bildunterschrift anhand der jeweiligen Bildnummer kenntlich machen.
- Ankündigungen für Veranstaltungen, sei es als kurzer Text im Bereich der jeweiligen Gemeinde, oder als Termin im Kalender auf der letzten Seite, werden nur für den Erscheinungsmonat angenommen.
- Aus textlichen Veranstaltungsankündigungen im jeweiligen Bereich der Gemeinde wird die Redaktion nicht selbstständig Termine für den Kalender auf der letzten Seite entnehmen. Ist dies gewünscht, so sind diese in einer separaten E-Mail als Terminankündigung für die letzte Seite weiterzugeben.
- Namen immer komplett mit Vor- und Zuname angeben.
- Für eingesandte Berichte grundsätzlich eine elektronische Lesebestätigung anfordern.

Senden Sie uns Ihre Beiträge per E-Mail an:

mitteilungsblatt@nassenfels.de. Die Nutzung der Bilder beschränkt sich dabei auf die Erstellung des Mitteilungsblattes.

- Mit Einsendung von Fotos an die Redaktion wird bestätigt, dass der Einsender der Fotos die vollen Rechte an den Bildern besitzt - inkl. Veröffentlichungserlaubnis.
- Hochzeitsfotos/Geburtstagsfotos werden grundsätzlich nicht mit aufgenommen.
- Mit der Einsendung von Bildern überträgt der/die Autor/in das Nutzungsrecht an die Empfänger der E-Mail-Adresse
- Möglichst keine Handybilder oder nur mit wirklich guter Qualität.
- Es wurde gewünscht den Namen des Foto-Urhebers bei den Fotos mit abzudrucken. Entsprechende Angaben immer beifügen.
- Es werden generell keine Privat- oder Geschäftsanzeigen abgedruckt.

IMPRESSUM
Mitteilungsblatt der Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels.
Das Mitteilungsblatt für die Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels erscheint monatlich und wird an alle erreichbaren Haushalte verteilt.

Herausgeber und V. i. S. d. P. (Verantwortlich im Sinne des Presserechts):
Verwaltungsgemeinschaft Nassenfels,
Gemeinschaftsvorsitzender Bürgermeister Andreas Birzer, Schulstraße 9, 85128 Nassenfels

Herstellung:
marketing gabler

Auflage:
2.700 Exemplare

Lokalität - Rathaus Nassenfels

Standort	Rathaus Nassenfels
Straße	Schulstr. 9
Postleitzahl	85128
Ortsname	Nassenfels
Bundesland	Bayern
Land	DE
Webseite	http://www.nassenfels.de